**Отчет по выполнению Плана мероприятий**

**по активизации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и по повышению эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Государственной инспекции строительного и жилищного надзора**

**Ненецкого автономного округа за I квартал 2014 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Обеспечить действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Инспекции и урегулированию конфликта интересов | выполняется |
| 2. | Рассмотрение вновь принятых нормативных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Инспекции и урегулированию конфликта интересов | выполняется |
| 3. | При аттестации государственных гражданских служащих, проведении конкурса на замещение вакантных должностей, обеспечить проверку знания Указа Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» в новой редакции Указа Президента РФ от 16.07.2009г. № 814, а также Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | аттестация в I квартале 2014 года не проводилась |
| 4. | Направление на повышение квалификации государственных гражданских служащих Инспекции по вопросам противодействия коррупции |  В I квартале 2014 года служащие Инспекции на повышение квалификации не направлялись |
| 5. | Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» систематически размещать на портале Инспекции и в иных СМИ информацию о результатах деятельности комиссии. | выполняется |
| 6. | Проведение семинара с государственными гражданскими служащими Государственной инспекции строительного и жилищного надзора по соблюдению ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, ограничений касающихся получения подарков | выполнено |
| 7. | Проведение семинара с государственными гражданскими служащими Государственной инспекции строительного и жилищного надзора по вопросам заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, включенных в Перечень и членов их семей | запланировано на апрель 2014 |
| 8. | Организовать сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Инспекции, включенных в Перечень, и членов их семей | запланировано на апрель 2014 |
| 9. | Систематизировать и проанализировать полученные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Инспекции, включенных в Перечень, и членов их семей, с целью выявления фактов участия государственных служащих Инспекции в деятельности аффилированных организаций | запланировано на май 2014 |
| 10. | Разместить на сайте Инспекции сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего  | запланировано на май 2014 |
| 11. | Проведение тестирования с государственными гражданскими служащими Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа по законодательству о государственной гражданской службе | запланировано на август 2014 |
| 12 | Проведение тестирования по русскому языку с государственными гражданскими служащими Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа | запланировано на ноябрь 2014 |
| 13. | Организовать изучение приказа Инспекции от 25.12.2009 № 44-П «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений» государственными гражданскими служащими Инспекции и гражданами, поступающими на государственную гражданскую службу | выполняется  |
| 14. | Организовать проверку по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов государственных гражданских служащих Инспекции, в случаи выявленных нарушений принять меры по их предотвращению в соответствии с законодательством РФ | Проверок не проводилось |
| 15. | Рассмотрение уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы государственных гражданских служащих Инспекции. | Уведомлений не поступало |
| 16. | Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих о наличии личной заинтересованности | Уведомлений не поступало |
| 17. | Организовать методическое обеспечение реализации государственными служащими Инспекции обязанности уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | выполняется |
| 18. | Обеспечить доведения до сведения государственных служащих Инспекции и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Инспекции, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, предусмотренных законодательством Российской Федерации | выполняется |